

# Möglicher Ablauf einer Beratung

Verantwortung	Ablauf / Tätigkeiten	Dokumente	Ablauf / Hilfsmittel
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Start</div>		
MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Angebot</div>	Angebot	Das Angebot wird gemäß vorheriger Absprache erstellt.
Kunde MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Schulung</div>	Folien entsprechend dem geforderten Standard	Die Schulung wird auf dem zugrunde liegendem Standard durchgeführt. Es werden Beispiele aus der Praxis angeführt.
Kunde MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">IST-Aufnahme</div>	Maßnahmenpläne, Notizen, Bericht	Es wird geprüft, welche internen Regelungen in einer Zertifizierung einbezogen werden können. Die Prozesse werden festgelegt.
Kunde MS Seiler	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;">Erstellung Dokumentation durch MS Seiler</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;">Erstellung Dokumentation durch das Unternehmen</div> </div>	Jeweiliges Musterhandbuch, Ergebnis der IST- Analyse	Je nach Projektschritt wird die Dokumentation mit den notwendigen Nachweisen erstellt.
Kunde MS Seiler	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;">Übergabe / Aktionstag</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;">Laufende Beratung</div> </div>	Erstellte Unterlagen, Ergebnis IST- Analyse	Die Laufende Begleitung kann aus Gesprächen vor Ort bestehen oder administrativen Prüfungen wie Korrekturlesen. Beim Übergabetag werden die erstellten Unterlagen übergeben bzw. abgenommen. Eine eingehende Einweisung wird durchgeführt und offene Maßnahmen werden besprochen.
Kunde MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ggf. mögliche Aktionstage</div>	Erstellte Unterlagen, Maßnahmenplan	Je nach Umfang wird unter Umständen ein oder mehrere Aktionstage eingelegt. Bei Aktionstagen können offene Fragen geklärt werden oder die Dokumente weiter angepasst werden.
Kunde MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Internes Audit</div>	Gesamte Management- dokumentation	Das Interne Audit wird durchgeführt als wären wir der spätere Zertifizierer. Dies nimmt den Angestellten und der Leitung normalerweise die Angst vor der eigentlichen Zertifizierung.
Kunde MS Seiler	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bearbeitung Förderung</div>	Beratungsbericht, Förderantrag	Es werden der Beratungsbericht und der Förderantrag erstellt.
Kunde Zertifizierer	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Zertifizierungsaudit</div>	Gesamte Management- dokumentation	Bei einer guten Vorbereitung müssen wir nicht mit dabei sein. Die Zertifizierung ist die Qualitätskontrolle unserer Leistungen für Sie.
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ENDE</div>		