

Dokumentenübersicht	Revision	vom	Seitenzahl
Einführung			
Deckblatt Musterhandbuch	0		1
Vorwort	0		1
Deckblatt allg. Informationen	0		1
Abkürzungsverzeichnis	0		1
Ebenen der QM-Dokumentation	0		1
1 Managementhandbuch			
Deckblatt Kapitel	0		1
Kapitel 1 und 2 Anwendungsbereich / Normative Verweise	0		31
Kapitel 3 Begriffe	0		
Kapitel 4 Qualitätsmanagement	0		
Kapitel 5 Verantwortung der Leitung	0		
Kapitel 6 Management von Ressourcen	0		
Kapitel 7 Dienstleistungsrealisierung	0		
Kapitel 8 Messung, Analyse und Verbesserung	0		
2 Prozesse			
Deckblatt Prozesse	0		1
423 Lenkung von Dokumenten	0		1
553 Interne Kommunikation	0		1
620 Schulung Intern	0		1
723 Konzeption Schulung	0		1
741 Beschaffung externer Ausbilder	0		1
751 Durchführung Schulung	0		1
751 Vorbereitung Schulung	0		1
821 Kundenzufriedenheit	0		1
822 Internes Audit	0		1
830 Störung im Ablauf	0		1
Übersicht Prozesse	0		1
3 Arbeitsanweisungen			
Deckblatt Arbeitsanweisung	0		1
423 Erstellen von Schulungsnachweisen	0		1
423 Erstellen von Dokumenten	0		2
Übersicht Arbeitsanweisungen	0		1
4 Formblätter und Nachweise			
Deckblatt Formblätter / Nachweise	0		1
423 Schulungsnachweis	0		1
424 Datensicherung	0		1
424 Inhaltsübersicht	0		2
510 530 Verpflichtung der Leitung / Q-Politik	0		1
510 Erklärung und Nachweise Leitung	0		1
541 Qualitätsziele	0		1
551 Organisationsdiagramm	0		1
552 Benennungsschreiben BdoL	0		1
553 Protokoll Besprechung	0		1
560 Managementbewertung	0		1
620 Ausbildungs- und Befugnismatrix	0		1
620 Schweigepflicht	0		1
630 Ausstattung	0		1
630 Infrastruktur	0		1
710 Jahresausbildungsplan	0		1
710 Kalkulationsbeispiel	0		1
710 Maßnahme	0		4
710 Prozesslandschaft	0		1

4.2.4 Inhaltsübersicht Musterhandbuch AZAV

710 Träger	0		9
710 Übersicht Maßnahmen	0		1
723 Anfrage	0		1
731 AZAV Mappe xy	0		6
731 Checkliste Schulungskonzepte	0		2
741 Lieferantenbewertung	0		1
741 Liste der Dozenten	0		1
821 Kundenzufriedenheit	0		1
822 Auditabweichung	0		1
822 Auditfrageliste	0		8
822 Auditplan	0		1
852 Maßnahmenplan	0		1
Übersicht Formblätter	0		1
Seitenzahlen		Gesamt	111

Herausgeber: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Alle Prozesse, Arbeitsanweisungen, Formblätter und Nachweise und weitere Vorlagen sowie Dokumente und Prüfanweisungen zum Arbeitsschutz finden Sie auf der beiliegenden CD in den entsprechenden Verzeichnissen (vgl. Verzeichnisstruktur).